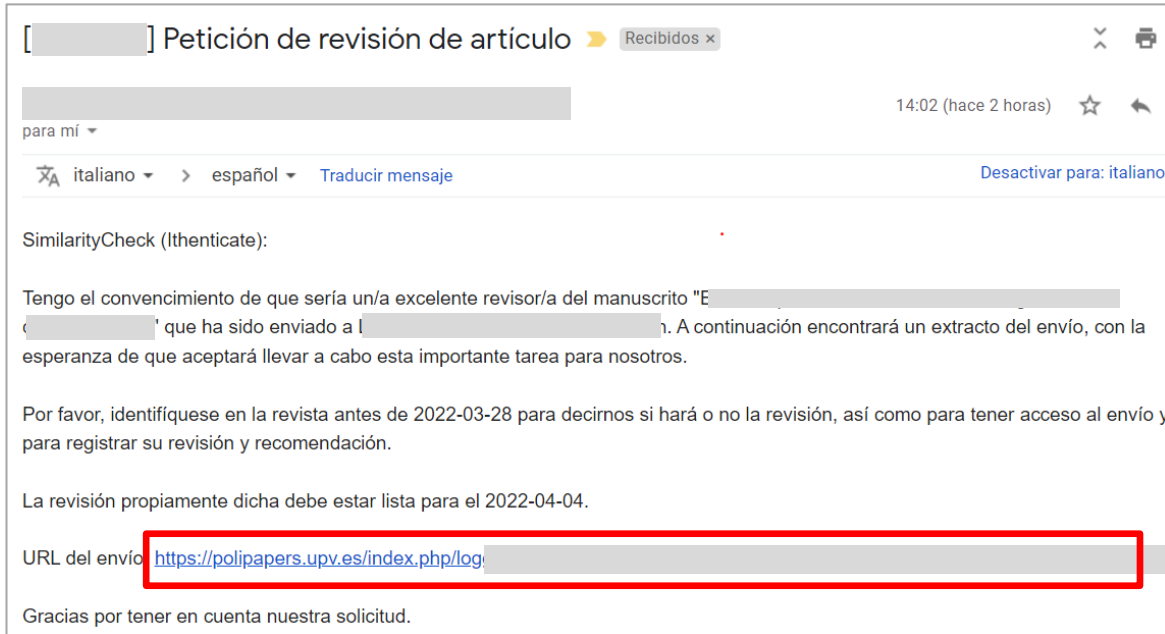
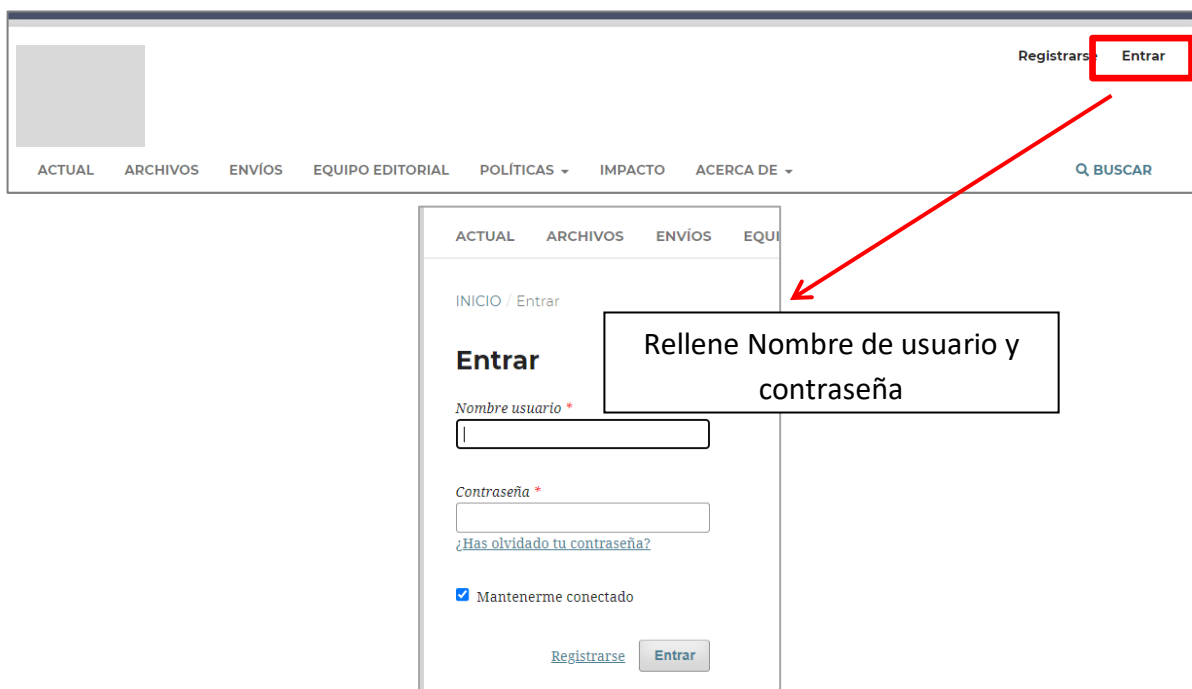


Revisores: Instrucciones para la revisión de artículos

- El revisor/a recibe una petición de revisión de artículo a través de un correo electrónico, desde donde se puede acceder directamente a la revisión.



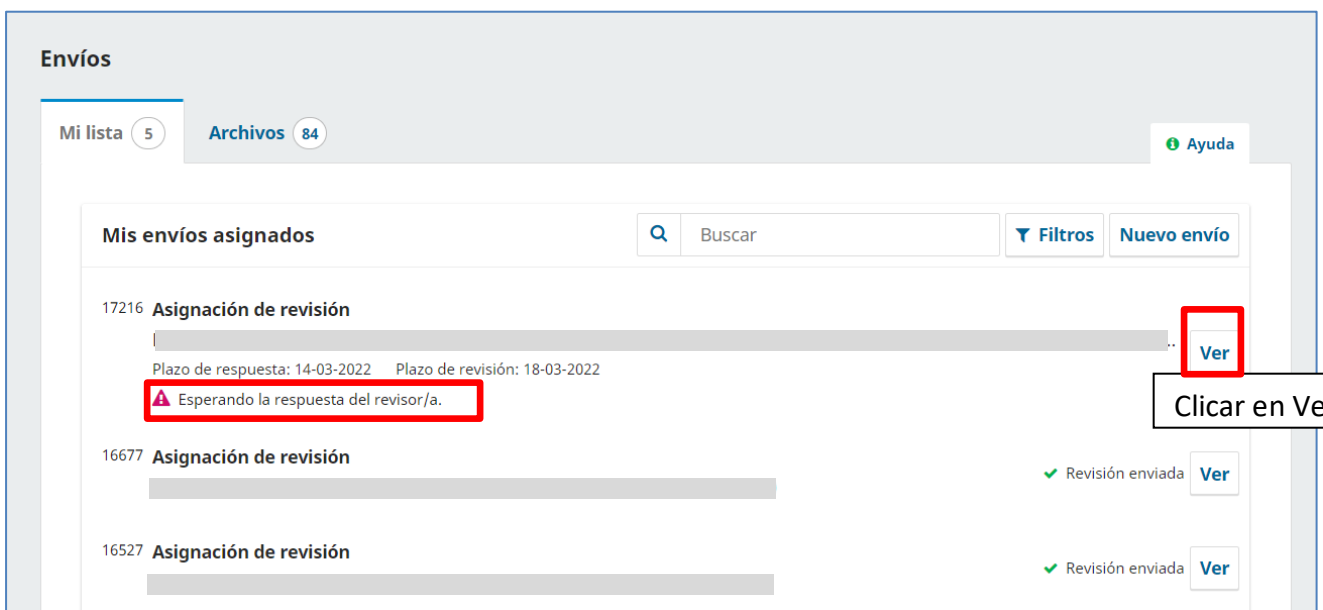
- Según la configuración de la revista puede ser necesario que el revisor/a tenga que identificarse en la página web de la revista.



- Y una vez identificado acceder al Panel de control.



- Dentro de Panel de control están los “Envíos”, dividido en “Mi lista” y “Archivos”. El artículo sin revisar aparece destacado con un triángulo y la frase “Esperando la respuesta del revisor/a”



Al entrar a Ver el nuevo artículo asignado empieza el primero de los 4 pasos del flujo de revisión:

Paso 1: Solicitud

Revisión: [Redacted]

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo

[Redacted]

Resumen

[Redacted]

Tipo de revisión
Revisor/a anónimo / Autor/a anónimo

[Ver todos los detalles del envío](#)

Planificación de revisión

04-03-2022 <i>Petición del editor/a</i>	14-03-2022 <i>Fecha límite de la contestación</i>	18-03-2022 <i>Fecha límite de la revisión</i>
--	--	--

[Acerca de las fechas límite](#)

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Aceptar revisión, continuar con Paso #2 **Rechazar la solicitud del revisor/a**

Aceptar la revisión y continuar

Paso 2: Directrices del revisor

Revisión: [Redacted]

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Directrices del revisor/a

[Redacted]

Continuar con Paso #3 **Volver**

Pueden aparecer indicaciones de la revista sobre las revisiones

Paso 3: Descarga y revisión

Revisión:

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Revisar archivos Buscar

78104 4 March 2022 Texto del artículo

Revisión
Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.

Para el autor/a y el editor/a

Solo para el editor/a

Aparece el archivo/s del texto a revisar

Puede aparecer unas cajas de texto para escribir los comentarios tras la revisión o un formulario de revisión en el que contestar las preguntas que solicita la revista.

Subir
Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor/a Buscar **Subir fichero**

No hay archivos

Discusiones de revisión **Añadir discusión**

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
<i>No hay artículos</i>				

Recomendación
Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno

Presentar solicitud Guardar para más tarde Volver

Se puede subir ficheros y/o añadir una discusión.

Se debe seleccionar la recomendación: Aceptar, Publicable con modificaciones, No publicable, ...

Presentar solicitud

Cuando esté completa la revisión, hay que Presentar solicitud

Cuando subes un fichero se abre esta pantalla

Subir fichero ×

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

[Cómo asegurarse de que todos los archivos se han anonimizado](#)

Continuar
Cancelar

Cuando “Presentas solicitud” te pide que confirmes:

Confirmar ×

¿Estás seguro de que deseas presentar esta revisión?

Aceptar
Cancelar

Paso 4: Finalización

Revisión:

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión **4. Finalización**

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Discusiones de revisión Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
<i>No hay artículos</i>				