

GUÍA PARA AUTORES

Revisada 14/11/2022

[DESCRIPCIÓN GENERAL](#)

[SECCIONES: TIPOS DE CONTRIBUCIONES](#)

[PROCESO DE EVALUACIÓN POR PARES](#)

[FRECUENCIA DE PUBLICACIÓN](#)

[LISTA DE COMPROBACIÓN PARA ENVÍOS](#)

[ESTANDARES DE LAS CONTRIBUCIONES](#)

[METADATOS DE LAS CONTRIBUCIONES](#)

[MANUAL DE ESTILO](#)

[GUÍA PARA LA OBTENCIÓN DE IMÁGENES Y PERMISOS](#)

[POLÍTICA DE ACCESO ABIERTO](#)

DESCRIPCIÓN GENERAL (^)

VLC arquitectura. Research Journal es una revista de investigación, de ámbito internacional, que surge como iniciativa de la Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de la Universitat Politècnica de València. La publicación versa sobre la arquitectura de forma interdisciplinar, y tienen cabida en ella las reflexiones sobre el proyecto arquitectónico y urbano desde su vertiente técnica, energética y material hasta su perspectiva teórica, histórica y gráfica. También se recogen aquellas investigaciones centradas en el aprendizaje de la arquitectura.

La revista aspira a crear un debate con nivel de excelencia en la investigación universitaria en los campos de la arquitectura y el urbanismo, y pretende ser un canal de difusión de investigaciones avanzadas en la materia.

La publicación está dirigida a todos los investigadores relacionados con la arquitectura y el urbanismo, tiene una periodicidad semestral, y aparece en versión digital e impresa. La selección de artículos se realiza mediante un sistema de arbitraje, siguiendo los protocolos habituales para publicaciones científicas seriadas.

VLC Arquitectura Research Journal publica contribuciones relativas a los siguientes campos de investigación, según su nomenclatura UNESCO:

6201 Arquitectura: Diseño arquitectónico, Jardines y parques, Urbanismo.

3305 Tecnología de la construcción: Diseño arquitectónico, Construcción de aeropuertos, Grandes edificios y rascacielos, Puentes, Tecnología del hormigón, Ingeniería Civil, Presas, Drenajes, Excavaciones, Cimientos, Puertos, Construcciones pesadas, Viviendas, Sistemas hiperestáticos, Edificios industriales y comerciales, Construcciones ligeras, Construcciones metálicas, Metrología de la edificación, Organización de obras, Construcciones prefabricadas, Hormigón pretensado, Edificios públicos, Regulaciones, códigos y especificaciones, Mecánica del suelo (construcción), Ingeniería de estructuras, Resistencia de estructuras, Topografía de la edificación, Túneles, Obras subterráneas, Planificación urbana, Abastecimiento de agua, Construcciones de madera, Transmisión de calor en la edificación.

3329 Planificación urbana: Códigos de edificación, Comunicaciones, Organización comunitaria, Uso del suelo, Desarrollo regional, Servicios sanitarios, Transporte, Medio urbano, Relaciones urbano-rurales.

5506 Historia por especialidades: Historia de la arquitectura.

2201 Acústica: Acústica Arquitectónica.

5203 Demografía Geográfica: Demografía Urbana.

5404 Geografía Regional: Geografía Urbana.

3313 Tecnología e Ingeniería Mecánicas: Materiales de Construcción.

Si tiene alguna pregunta sobre el formato de presentación o tiene dudas sobre algún tema y su idoneidad para ser publicado en *VLC Arquitectura Research Journal*, por favor, escriba directamente a los editores.

Esta revista se publica bajo una licencia Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International.

SECCIONES: TIPOS DE CONTRIBUCIONES (^)

VLC Arquitectura Research Journal acepta escritos de dos tipos: contribuciones revisadas y autores invitados.

CONTRIBUCIONES OBJETO DE REVISIÓN

Los escritos se presentan a través de la plataforma *online*, la cual requiere [registro](#) como autor. Este proceso necesita información biográfica del autor y da la posibilidad de sugerir el nombre de algún revisor especializado en el tema de investigación presentado. Por favor, no envíe los textos vía email a los editores.

Artículos de investigación

Se trata de artículos de investigación, crítica y diseminación del conocimiento científico en el ámbito de la arquitectura, que no hayan sido publicados todavía.

Un artículo de investigación presenta los resultados de una investigación original, y evalúa su contribución respecto al conjunto de conocimientos en un área determinada. La forma más básica suele ser también: motivación/estado del arte/revisión de literatura, objetivos, material y método, resultados, discusión de resultados, conclusiones, agradecimientos y bibliografía.

- En primer lugar, un artículo presenta la tesis en la introducción. Se le dice al lector cómo se va a interpretar la materia objeto de discusión. Una tesis es una interpretación de una pregunta o tema, no el tema mismo.
- En segundo lugar, el cuerpo del texto se estructura en párrafos que desarrollan grupos de argumentos relacionados con el tema en particular, o con alguna idea directamente relacionada con la tesis.
- Por último, la conclusión lleva los argumentos a un fin. Puede contener algún resumen de sus hallazgos, pero no debe limitarse a reiterar su introducción o algunos párrafos de su desarrollo.

En el proceso anónimo y externo de doble revisión, la evaluación gira en torno al interés del contenido del artículo, su contribución al conocimiento de la temática, el desarrollo conseguido, las relaciones establecidas correctamente, el desarrollo del juicio crítico, las referencias bibliográficas y la correcta redacción.

El texto debe tener un máximo de 4500 palabras incluyendo título, resumen, palabras clave, pies de fotos, listado de procedencia de las imágenes y notas. Se excluirá de este cómputo la bibliografía.

Además, la extensión de las notas no superará el 20% del cuerpo del artículo. Tampoco se podrá superar el 20% de autocitas en la bibliografía.

Artículos de revisión

Artículos que repasan el estado del arte y de la investigación respecto a un tema concreto.

El texto debe tener un máximo de 4500 palabras incluyendo título, resumen, palabras clave, pies de fotos, listado de procedencia de las imágenes y notas, se excluirá de este cómputo la bibliografía.

Además, la extensión de las notas no superará el 20% del cuerpo del artículo. Tampoco se podrá superar el 20% de autocitas en la bibliografía.

AUTOR INVITADO

Los escritos por invitación se envían vía email, directamente a los editores. No se aceptan ensayos no solicitados. Los autores invitados son libres de expresar sus propias opiniones. Sin embargo, el editor asignado conserva sus responsabilidades editoriales habituales, incluyendo el derecho de rechazo.

Los textos requeridos por los editores no siguen el mismo proceso de evaluación por revisión dobles, aunque se requiere el mismo formato. Los temas a tratar serán los mismos que en la sección de descripción general.

PROCESO DE EVALUACIÓN POR PARES (^)

El proceso de revisión de los manuscritos tarda aproximadamente cinco meses, dependiendo de la disponibilidad de revisores expertos, el número de revisiones requeridas y el calendario editorial.

El proceso de entrega comprende las siguientes etapas:

1. El Comité Editorial de la revista, una vez comprobado que el artículo cumple con las normas relativas a estilo y contenido indicadas en las directrices para los autores, según a la sección a la que pertenezca, remitirá el artículo a dos expertos revisores anónimos.

Los revisores tendrán un perfil académico y activo en el ámbito de la investigación, y previamente se habrán dado de alta en la plataforma de la revista indicando el campo específico de investigación (mediante palabras clave) y una breve descripción de su situación académica. Los revisores tendrán filiaciones académicas diferentes entre sí, también provendrán de una institución diferente a la del autor.

Los revisores son seleccionados por el editor de *VLC arquitectura*. Sin embargo, los autores también pueden proponer revisores para sus contribuciones, siempre y cuando se cumpla el siguiente criterio:

- a. Los revisores deben ser especialistas de reconocido prestigio en la temática del artículo, dándose prioridad a investigadores doctores.
 - b. Las siguientes personas no pueden ser consideradas: cualquier coautor de una publicación en los últimos 3 años (artículos, libros, conferencias...); ningún coeditor de ninguna publicación durante los últimos 3 años; ni ningún compañero de investigación en los últimos 3 años.
2. El informe de valoración de los revisores incidirá sobre el interés del artículo, su contribución al conocimiento del tema tratado, las novedades aportadas, las correctas relaciones establecidas, el juicio crítico desarrollado, los referentes bibliográficos manejados, su correcta estructura y redacción, etc., indicando recomendaciones, si las hubiera, para su posible mejora. El tiempo de elaboración de un informe de revisión es aproximadamente de un mes.
 3. Basándose en las recomendaciones de los revisores, el editor comunicará al autor la decisión editorial correspondiente: aceptado para publicar, aceptado para publicar con correcciones menores, reevaluable con correcciones importantes y rechazado. La decisión del editor estará motivada, facilitando al autor las observaciones oportunas y los comentarios de los revisores.
 4. Si el escrito se acepta con modificaciones, los autores deben reenviar una nueva versión del artículo, respondiendo a los requerimientos y sugerencias de los revisores dentro de las fechas límite del calendario de producción. Si el autor es reticente o incapaz de revisar el manuscrito, este no será publicado y el autor tendrá que retirarse de la publicación. Si el artículo no es modificado y el expediente permanece inactivo durante más de seis meses, el editor archivará el envío.
 5. Según el grado de cumplimiento de los cambios requeridos por los revisores, el consejo editorial decidirá si se publica o no el artículo. Una vez tomada esta decisión, el autor recibirá la noticia.
 6. En caso de que un artículo requiera revisiones mayores, el artículo será objeto de una segunda ronda de revisión.
 7. En el caso de aceptación del artículo para su publicación, el/los autor(es) deberán firmar la "Declaración de titularidad sobre la obra y cesión de derechos para la publicación en la revista VLC arquitectura", según [modelo adjunto](#). El manuscrito pasará, a partir de ese momento, a ser programado para su publicación en un futuro número.

Todo el proceso descrito se llevará a cabo a través de la plataforma *Open Journal System* (OJS) de la Universitat Politècnica de València, en las modalidades de usuario autor o usuario revisor.

Se recomienda a los autores que ya han publicado en *VLC arquitectura Research Journal* que consideren otras publicaciones periódicas para nuevos envíos de manuscritos, al menos en el transcurso del siguiente año tras la publicación de su último artículo.

FRECUENCIA DE PUBLICACIÓN (^)

VLC arquitectura Research Journal publica dos números al año, según el siguiente calendario:

Solicitud de textos:	La revista acepta siempre artículos a través de la plataforma electrónica OJS. No obstante, el equipo editorial se reúne dos veces al año para considerar aquellos artículos recibidos hasta el 15 de mayo y 15 de noviembre respectivamente.
Revisión de textos:	12 semanas
Corrección del texto:	4 semanas
Edición:	2 semanas
Publicación online	Abril / Octubre

LISTA DE COMPROBACIÓN PARA ENVÍOS (^)

Como parte del proceso de entrega, los autores tendrán que asegurar los siguientes puntos. En caso de incumplir estos requisitos, el artículo no será considerado para su evaluación.

1. El envío no ha sido publicado previamente -revista, libro, actas de congresos o seminarios- ni está siendo considerado por otra revista.
2. Se ha leído y entendido la "[Declaración ética y de buenas prácticas](#)" que tiene establecida la revista.
3. El fichero enviado está en formato Microsoft Word (extensión .doc o .docx). En el fichero de texto se incluyen las imágenes en la posición que le corresponde en el texto según la indicación (figura - x); también se incluye el pie o comentario de la imagen.
4. Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
5. Se ha eliminado del texto el nombre del autor y cualquier posible referencia que pueda inducir a conocer quién es el autor del artículo (véase "[Garantizar una evaluación por pares anónima](#)"). En la primera página sólo se incluye el título del artículo, resumen y palabras clave. Los datos de identificación, incluida la reseña biográfica, se incorporan a METADATOS que serán solicitados durante el envío del artículo.
6. El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en la "guía de estilo" de la revista.
7. Las ilustraciones o imágenes que se han incluido en el texto -formato Microsoft Word (extensión .doc)- se envían además como FICHEROS COMPLEMENTARIOS. Cada imagen un archivo. Se ha comprobado que la imagen está en color o blanco y negro, 300 ppi de resolución, tamaño mínimo 10x15 cm.
8. El autor garantiza la autoría de los documentos que presenta, tanto de los textos como de las imágenes de elaboración propia. Si la obra tiene contribuciones significativas de más de un autor, deben aparecer como co-autores y reflejarse claramente quién hace qué en el trabajo. Todos los autores cumplen los criterios de autoría de la revista y no se omite a ninguno.
9. Se añaden, en el cuerpo del mensaje de envío (más abajo, "Comentarios para el editor"), las referencias de posibles revisores (nombre completo y filiación) especializados en el ámbito de investigación de la contribución. (Opcional, véanse los criterios para la [propuesta de revisores](#)).
10. Se han identificado adecuadamente las instituciones o agencias que hayan podido financiar la investigación. Esta información está incluida en el apartado de agradecimientos.

ESTANDARES DE LAS CONTRIBUCIONES (^)

Los artículos deben estar escritos en Microsoft Word (extensión .doc o .docx), con tipo de letra Times New Roman (pc) o Times Roman (mac), interlineado sencillo, espaciado anterior y posterior automático. Alineación justificada.

- **Formato de página:** Tamaño A4, orientación vertical. Sin encabezamientos ni pies de página. Numeración de páginas: inferior, derecha.
- **Contenido:** El texto principal incluirá el título del texto, el resumen, el texto completo con notas a pie de página, las imágenes con sus leyendas respectivas, la bibliografía, y finalmente las referencias de las imágenes. Use la función *endnote/nota al pie* de Word para escribir las referencias bibliográficas. Excluya cualquier información que pueda identificar el nombre del autor o la institución.
- **Primera página:** Tiene que estar compuesta solo por:
 - Título del artículo: 80 caracteres, incluyendo espacios (Times New Roman, bold, tamaño 12, justificado).
 - Resumen: no debe de exceder de 200 palabras, un único párrafo (Times New Roman, italic, tamaño 9, justificado).
 - Palabras clave: cinco palabras significativas (Times New Roman, italic, tamaño 9).
- **Formato del texto principal:** Times New Roman, tamaño 11. Los autores pueden utilizar la fuente cursiva para enfatizar algún término, si lo desean. Títulos de las secciones: Sin sangrado, sin numerar y siguiendo el siguiente formato: Título Nivel 1 (Times New Roman, tamaño 11), Título Nivel 2 (Times New Roman cursiva, tamaño 11).
- **Notas:** Todas las notas se incluirán numeradas a pie de página en tamaño 10. Seguirán el método de citación explicado en el apartado "manual de estilo", según dictan los estándares de citación de *The Chicago manual of Style*.
- **Citas:** Todas las citas deben de incluir una nota a pie de página y se ajustará a los estándares bibliográficos de *The Chicago Manual of Style*.
- **Bibliografía:** cualquier cita o referencia bibliográfica indicada en las notas a pie de página, tiene que incluirse en la bibliografía, al final del artículo. Estas tienen que cumplir con los estándares bibliográficos de la revista, y deben estar detrás del texto del artículo y antes de la lista de referencias de las imágenes.
- **Figuras, tablas e imágenes:** No más de 12 figuras representativas y claras (ilustraciones, tablas e imágenes). Estas deben de estar referenciadas en el texto entre paréntesis (Figura X), reemplazando la X por el número en el que aparece la imagen dentro del artículo, desde 1 hasta 12. Los pies de las ilustraciones darán cuenta del objeto referenciado de forma breve y completa. La extensión de los pies de las ilustraciones no superará el 10% del cuerpo del artículo.
- **Estilo:** Asegúrese de que el texto es tan claro y conciso como sea posible. Para cualquier problema con el estilo recurra al [manual de estilo](#) que se expone más adelante.
- **Estándares bibliográficos:** El método de citación sigue los estándares de *The Chicago Manual of Style*. En su apartado "notes and bibliography."
- **Referencias de las imágenes:** Las imágenes deben de estar referenciadas de forma específica y completa. La lista de pies de ilustraciones y la lista de procedencia de estas referencias debe de aparecer al final del artículo. Deben de estar en blanco y negro o en color en formato jpg., con un tamaño mínimo de 10x15 cm y 300 dpi. Después de la revisión por pares, si el artículo es aceptado, el autor debe solicitar los permisos para publicar las imágenes que requiera, y debe de enviarlos al consejo editorial con la última versión del artículo. La revista pone a disposición de los autores un [modelo de solicitud de permisos](#) de reproducción de las imágenes en inglés y español.

METADATOS DE LAS CONTRIBUCIONES (^)

Para completar el proceso de presentación, los autores tienen que preparar también la siguiente información:

Información del autor

Cada autor y coautor tiene que registrarse para presentar el artículo. Debe incluir el nombre del autor/es, la afiliación institucional, correo electrónico, número de teléfono y otros datos de contacto si fuera necesario.

Título del artículo

Máximo 80 caracteres incluyendo espacios.

Resumen

No debe de exceder de 200 palabras y explicar en pocas palabras los puntos principales del texto. En un único párrafo. Nótese que un resumen no es una introducción.

Palabras clave

Son cinco palabras significativas. Se recomienda consultar un tesoro de arquitectura y arte.

Organismos colaboradores

Mencione los organismos (persona, organización o servicio) que contribuyeron, financiaron o respaldaron el trabajo presentado en este envío.

Referencias

Aporta un listado de referencias para cada trabajo citado en el artículo a presentar. *VLC Arquitectura Research Journal* sigue los estándares de citación de *The Chicago Manual of Style* (consulte el manual de estilo).

Archivos suplementarios

Este punto opcional permite añadir archivos adicionales a la presentación. Los archivos pueden estar en cualquier formato. Puede incluir: (a) herramientas de investigación; (b) conjuntos de datos que cumplan con los términos establecidos por la revisión ética de la investigación; (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución del trabajo.

MANUAL DE ESTILO (^)

VLC *Arquitectura Research Journal* sigue para su versión inglesa *The Chicago Manual of Style*. A continuación, se explican algunas de sus referencias de estilo:

NOMBRES Y NÚMEROS

· Nombres y títulos:

Después de haber mencionado por primera vez el nombre completo de una persona, el apellido será suficiente para volver a nombrarlo, siempre y cuando no genere confusión.

· Números y fechas

Utilice la cifra de los números en vez de escribirlos literalmente con números cardinales por encima del 9 y para todas las medidas. Para la forma plural de las décadas no utilice apóstrofe: "1980s". Las fechas se deben dar de la siguiente forma: "17 de octubre de 1947," "17 de octubre," "octubre de 1947," y "1947-50."

· Dimensiones

Utilice la cifra antes que su forma escrita para unidades de medida: 100 pies, 43 centímetros, 26 palmos romanos. Las unidades de medida se pueden abreviar en argumentaciones cuantitativas, principalmente para textos científicos: 100ft., 43 cm.

CITAS

· Citas en otros idiomas

Las citas en idioma extranjero se deben traducir en el texto, con el original en una nota a pie de página si fuera necesario. Las palabras extranjeras aisladas tienen que estar en cursiva. Las citas extranjeras se escriben entre comillas. Los títulos personales, nombres de edificios o de habitaciones (Sala della Pace, Residenz), instituciones (Biblioteca Hertziana), y similares, sin cursiva.

· Disposición de las citas

Un texto citado puede estar dentro del texto encerrado entre comillas, o fuera del texto como un bloque ajeno. Si la cita es corta (entre tres y seis líneas), se puede dejar encerrada entre comillas. Si es más larga, debe de aparecer sangrado, es decir, dispuesto a medida menor y marginado a la derecha de la página. En este caso, las comillas se suprimen puesto que queda claro que se trata de una cita.

ILUSTRACIONES Y PIES DE FOTO

Todas las figuras, incluidas imágenes, fotografías, dibujos y tablas, tienen que incluir pies de foto y tienen que estar referenciadas dentro del artículo.

La referencia se explica entre paréntesis al final de una frase o a final de párrafo. Esta cita debe de incorporar la palabra "Figura" en con la primera letra escrita en mayúsculas seguida de un número que corresponda con la posición de la imagen en el texto (Figura 3).

Para poder demostrar esta tesis se ha creado una imagen de referencia (Figura 2).

Los pies de foto tratarán de describir la imagen brevemente. No incluyen la fuente de la imagen, que en este caso aparecerá al final del texto. La extensión de los pies de las ilustraciones no superará el 10% de la extensión del cuerpo del artículo.

El texto de todos pies de foto debe de aparecer al final del artículo. Cada una tiene que empezar por la palabra "Figura" seguida del número de referencia de la imagen, todo escrito en negrita. El orden de la información debe de ser el siguiente: Figura X, diseñador, nombre del edificio u objeto, localización, fecha, descripción concisa (si fuera necesario), y fuente. Las referencias que se repiten pueden ser más cortas.

Pies de foto:

Figura 3. Tenerife Espacio de las Artes (TEA) diseñada por Herzog & de Meuron.

Figura 10. Casa Meuli en Fläsch con las ventanas alineadas al muro interior.

Figura 3. © Herzog & de Meuron.

Figura 10. Fotografía del autor

NOTAS

· A pie de página

La numeración de las notas debe de ser correlativa a la aparición de las citas en el texto. Las notas deben de aparecer a pie de página. Sirven tanto para proporcionar información suplementaria como para citar fuentes. La referencia de la nota en el texto se realiza mediante superíndices (introducidos con la orden correspondiente de Word).

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor. Lorem ipsum dolor sit amet, adipiscing elit, sed do eiusmod tempor, "Excepteur sint occaecat proident, sunt in culpa qui officia mollit anim id est laborum."¹

Notas:

1. Lorem occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit

· Situación del número de referencia de la cita en el texto

El número de referencia de la nota dentro del texto tiene que situarse al final de una frase o de un párrafo, mediante un superíndice. Este superíndice se sitúa detrás de cualquier elemento de puntuación, excluyendo el guion, como se muestra en el ejemplo:

"En mi proyecto," escribió Mies "situé a los grupos nacionales, culturales y económicos en una sola habitación."²¹
Todos estos conceptos ya se encontraban en la Glasraum²⁴—su primera exhibición efímera.

· Comentario más cita

Cuando una nota contenga una referencia bibliográfica y además un comentario, la fuente va primero. Un punto y seguido separa la referencia del comentario. Si este último sirve para enfatizar, se coloca entre paréntesis.

11. Elias Cornell, "El cielo como una bóveda," en *Hakon Ahlberg. Gunnar Asplund: arquitecto 1885-1940*, Murcia: Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos, 1982, 73-93. Elias Cornell también se refiere a la "culminación arquitectónica" como uno de los principales intereses de Asplund.

· Notas numeradas en títulos y subtítulos

En el artículo, un superíndice que se refiera a una nota, no aparecerá nunca dentro de un título o subtítulo.

· Citación múltiple

Una nota numerada no puede reaparecer fuera de la secuencia numérica del texto. Si aparece más de dos veces, debe de repetirse al pie de página siguiendo con la numeración del artículo. Para evitar repeticiones, se puede utilizar una referencia cruzada con otra nota anterior.

17. Ver nota 2.

Aunque no puede haber más de una nota numerada en una misma posición (ejemplo ⁵, ⁶), sí puede haber más de una nota o referencia dentro de esta.

ESTÁNDARES BIBLIOGRÁFICOS

Las notas a pie de página y la bibliografía deben de escribirse según los estándares de *The Chicago Manual of Style*.

Las notas se presentan numeradas y referenciadas dentro del texto con superíndices. Nótese la diferencia entre la forma de la cita en las notas y en la bibliografía:

[N] Cita completa como nota:

1. Iñaki Ábalos, *The Good Life* (Barcelona: Gustavo Gili, 2001), 20.

[B] Cita completa en la bibliografía:

Ábalos, Iñaki. *The Good Life*. Barcelona: Gustavo Gili, 2001.

Nota: Las citas se componen de forma parecida a las "running notes", con los nombres de los autores en el orden normal y los elementos separados por comas o paréntesis. En la bibliografía, donde las referencias se disponen de forma alfabética, el nombre de los autores está invertido, y los elementos principales están separados por puntos.

· **Libro:** Autor [o editor], *Título* (Ciudad de publicación [Incluye el estado o país si no es muy conocido]: Editorial, Fecha de publicación), intervalo de páginas.

En una nota, el nombre del autor se da con el orden normal. En la bibliografía, donde las referencias se ordenan alfabéticamente, se invierte el orden (apellidos delante de nombre).

[N] 1. Reyner Banham, *Megastructure: Urban Futures of the Recent Past* (London: Thames and Hudson, 1976), 70- 84.
[B] Banham, Reyner. *Megastructure: Urban Futures of the Recent Past*. London: Thames and Hudson, 1976.

· **Artículo de revista:** Autor, "Título del artículo," *Título de la revista* volumen X, edición no. (mes y año de publicación): intervalo de páginas.

[N] Laura Lizondo Sevilla, José Santa Tecla, and Nuria Salvador Lujan, "Mies in Brussels 1934. Synthesis of an Unbuilt Exhibition Architecture," *VLC arquitectura Research Journal* 3, no. 1 (April 2016): 29-53.

[B] Lizondo Sevilla L., J. Santa Tecla, and N. Salvador Lujan. "Mies in Brussels 1934. Synthesis of an Unbuilt Exhibition Architecture." *VLC arquitectura Research Journal* 3, no. 1 (April 2016).

· **Ensayo en una colección:** Autor, "Título del artículo," en *Título de la corrección*, ed. Nombre del editor(es) (ciudad: editorial, fecha), intervalo de páginas.

[N] Johan van de Beek, "Adolf Loos -Patterns of Town Houses," en *Raumplan versus Plan Libre*, ed. Max Risselada (Rotterdam: 010 Publishers, 2008), 52-72.

[B] Beek J. van de. "Adolf Loos -Patterns of Town Houses." En *Raumplan versus Plan Libre*. Ed. Max Risselada. Rotterdam: 010 Publishers, 2008.

· **Material de archivo:** Autor, tipo de documento [memoria, nota, entrada de diario], fecha, carpeta/caja/dossier nombre o número, número de página, nombre de la colección, institución del archivo, lugar.

[N] Alejandro de la Sota Martínez, "Escritos para la inauguración de la exhibición de los municipios de Vegaviana en el Ateneo (asociación cultural) de Madrid," 30 marzo 1959, Sig. 52-Y TX-1 y 52-Y TX-2, Archivos de la fundación Alejandro de la Sota, Madrid.

[B] Sota Martínez, Alejandro de la. "Escritos para la inauguración de la exhibición de los municipios de Vegaviana en el Ateneo (asociación cultural) de Madrid." 30 marzo 1959, Sig. 52-Y TX-1 y 52-Y TX-2. Archivos de la fundación Alejandro de la Sota, Madrid.

[N] Auguste Choisy, *Histoire de l'architecture*, Paris: Facsimile Edition in the Bibliothèque de l'Image, 1996, Publicado originalmente en Paris: Gauthier-Villars, 1899.

[B] Choisy, Auguste. *Histoire de l'architecture*. Paris: Facsimile Edition in the Bibliothèque de l'Image, 1996. Publicado originalmente en Paris: Gauthier-Villars. 1899.

Importante: como los archivos difieren en la forma de catalogar su material, toda la información anterior (carpeta/caja/dossier nombre o número, etc.) puede no estar disponible. Como mínimo, se debería de proporcionar un autor y alguna forma de identificar la fuente referenciada (como una memoria, revista, acta de una reunión, un panfleto no publicado, etc.).

· **Referencias electrónicas:** Se debe proporcionar toda la información relevante mencionada para las anteriores fuentes (libros, artículo, etc.). Añadir la URL completa y la fecha de acceso.

[N] Santiago de Molina, "Justo a tiempo" *Múltiples estrategias de arquitectura*, 16 junio. 2016, <http://www.santiagodemolina.com/2016/06/justo-tiempo.html>, acceso 19 junio. 2016.

[B] Molina, Santiago de. "Justo a tiempo" *Múltiples estrategias de arquitectura*. 16 junio. 2016. <http://www.santiagodemolina.com/2016/06/justo-tiempo.html>. Acceso 19 junio. 2016.

CITAS CORTAS

· "Ibid."

La abreviación *Ibid.* (de *Ibidem*, "En el mismo lugar") normalmente se refiere a una obra citada en la nota inmediatamente anterior. No tiene que utilizarse si la nota anterior contiene más de una citación. La palabra *Ibid.* se escribe con la primera letra en mayúsculas al principio de la nota y seguida de un intervalo de páginas.

5. Rossi, *La arquitectura de la ciudad*, 241.

6. *Ibid.*, 258-59.

7. *Ibid.*, 333-34.

Ibid. también puede usarse dentro de una nota para referirse a una misma obra.

· "Op. cit." and "loc. cit."

Op. cit. (*opere citato*, "citado en la obra") y *loc. cit.* (*loco citato*, "citado en el lugar"), utilizado con el apellido del autor y en una posición posterior a la de la cita de referencia. Esta abreviatura ha caído en el desuso.

Para cualquier otra duda con los estándares bibliográficos o de estilo, consulte el *Manual de estilo de la lengua española* de José Martínez de Sousa o contacte con el/a editor/a.

GUÍA PARA LA OBTENCIÓN DE IMÁGENES Y PERMISOS (^)

Los derechos de reproducción no se exigen hasta que el escrito ha sido aceptado para ser publicado.

VLC Arquitectura requiere que los autores proporcionen los derechos de reproducción de las imágenes para su publicación. Puede que necesite obtener a la vez un permiso de préstamo de la agencia o institución que posea la imagen (un museo o una agencia de fotografía) y un permiso de copyright de la persona que ha realizado el trabajo (un artista o un agente artístico)

Consejos para obtener permisos de imagen:

- Empiece a buscar imágenes y permisos tan pronto como sea posible. Algunas fuentes son lentas a la hora de responder. Puede encontrar un [modelo de solicitud de permisos](#) en la web de *VLC Arquitectura*.
- Busque al propietario de los derechos: un artista, una agencia o un museo. En los libros, los titulares de derechos de imagen pueden estar listados en la sección de créditos. También puede preguntar en archivos y museos para obtener esta información.
- Recuerde que *VLC Arquitectura* necesitará las imágenes incluso después de la publicación de la revista. Tenga en cuenta esto cuando tenga que negociar los términos del alquiler de las imágenes.
- Solicite permisos *online*/digital siempre que sea posible. Algunos prestamistas de imágenes no se sienten cómodos concediendo permisos para publicaciones Open Access como *VLC Arquitectura Research Journal*.
- Como publicación de investigación sin ánimo de lucro, puede y debe negociar las tarifas. Algunos titulares de derechos de imagen piden altas tasas, pero la mayoría las reducen para propósitos académicos. Puede decirle al titular de los derechos que *VLC Arquitectura* no solo no vende sus revistas, sino que la comparte de forma gratuita como Open Access Journal.
- Cuando presente el texto final corregido, incluya fotocopias de todos los permisos firmados y cualquier otro documento que haya recibido de los titulares o arrendadores de los derechos de las imágenes. Por favor, escriba su nombre y el número asignado a cada foto en su artículo en la cabecera de sus permisos respectivos (Fig 1, Fig 2...). Al hacerse responsable de los derechos de las imágenes, debe guardar siempre los documentos originales.
- Imágenes fotografiadas de un libro. Muchos libros presentan la sección de "picture credits", indicando la fuente de cada imagen. Asegúrese de consultar los créditos del libro antes de escanear una foto de él. Si no hay un apartado similar y las imágenes no están libres de *copyright*, tendrá que escribir al departamento de permisos de imagen de la editorial para solicitar esta información y poder ponerse en contacto con los titulares de los derechos.
- La editorial de un libro no suele ser la titular de los derechos de las imágenes que se reproducen en este. Un museo que posee una obra de arte, no suele ser el titular de los derechos de esa obra, aunque sí puede ser el propietario del *copyright* de las fotos tomadas de la obra. De este modo, el alquiler de una foto, escáner o transparencia no es necesariamente lo mismo que los permisos de *copyright*.

POLÍTICA DE ACCESO ABIERTO (^)

VLC Arquitectura Research Journal garantiza un acceso abierto a todo el contenido publicado, con el objetivo de potenciar una investigación gratuita y accesible a todo el mundo, apoyando así un intercambio de conocimiento global.

La UPV publica una edición impresa y otra *online*, siendo necesario citar esta fuente en reproducciones totales o parciales.

A no ser que se indique lo contrario, todos los contenidos de la edición electrónica se distribuirán bajo una licencia y distribución "Creative Commons Attribution-Noncommercial 4.0" (CC-by-nc).

VLC arquitectura permite a los autores difundir electrónicamente la versión publicada de sus trabajos, así favorece su circulación y difusión, por tanto incrementa su citación y alcance en la comunidad académica.

Una vez que el artículo ha sido aceptado, el autor/es tiene/n que firmar una "declaración de propiedad del trabajo y de cesión de derechos para su publicación en *VLC Arquitectura Research Journal* según el [archivo adjunto](#).

Algunos puntos de este documento se han adaptado del manual de estilo de las siguientes publicaciones: *Journal of Architectural Education*, *Journal of the Society of Architectural Historian*, y *Landscape Journal*. 05/07/2017